

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی

فهرست

1 - مقدمه	2
2 - راهنمای مودی	3
1-2- صفحه ورود به سامانه	3
2-2- ثبت نام اشخاص حقیقی	3
2-3- ثبت نام اشخاص حقوقی	5
2-4- تغییر رمز عبور	7
2-5- فراموشی رمز عبور	8
2-6- پروفایل مودی حقیقی / حقوقی	10
2-7- ثبت شکواییه جدید	12
1-2-7- اطلاعات وکیل	16
2-2-7- مشخصات واحد صنفی	17
3-2-7- اطلاعات دوره ها	17
4-2-7- خلاصه شکواییه	18

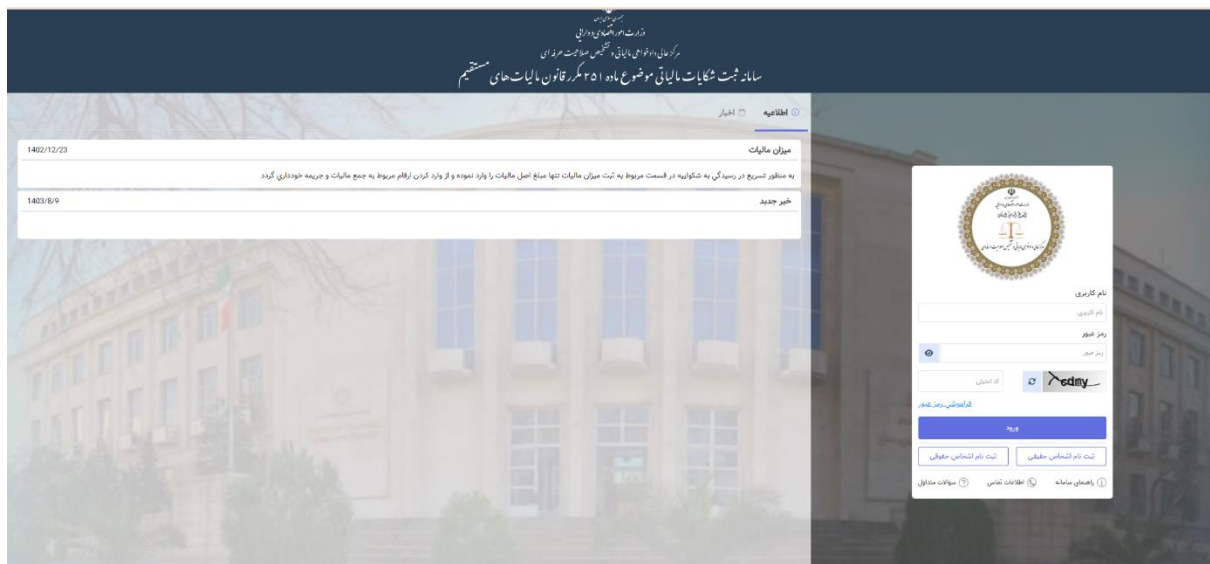
18	 2-7-5 برگ قطعی
19	 2-7-6 برگه تشخیص یا برگه مطالبه
19	 2-7-7 سوابق مالیاتی
24	 2-7-8 اطلاعات متوفی
24	 2-7-9 اطلاعات صاحبان امضا
24	 2-7-10 شکواییه تجمیعی
24	 2-8 لیست شکواییه‌ها
25	 2-9 درخواست طرح مجدد شکواییه
25	 2-10 مشاهده نواقص شکواییه و رفع آن

در مورد مالیات‌های قطعی موضوع مالیات‌های مستقیم و غیرمستقیم که در مرجع دیگری قابل طرح نباشند و مودی به ناعادلانه بودن مالیات شکایت داشته و با مدارک و مستندات درخواست رسیدگی داشته باشد می‌تواند شکایت خود را ثبت نماید و وزیر امور اقتصادی و دارایی پس از مشاهده شکواییه می‌تواند پرونده امر را به هیئتی مرکب از سه نفر به انتخاب خود جهت رسیدگی ارجاع نماید.

2 – راهنمای مودی

1-2- صفحه ورود به سامانه

مودی / وکیل مودی برای ورود به سامانه آدرس آن را در مرورگر وارد نموده و دکمه اینتر را می‌زند. فرم زیر نمایش داده می‌شود. کاربر بر اساس حقیقی یا حقوقی بودن در صورتی که تاکنون ثبت‌نام نکرده باشد یکی از گزینه‌های ثبت‌نام مودی حقیقی یا حقوقی را انتخاب نموده و اقدام به ثبت‌نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور می‌نماید.



The screenshot shows the official website of the Ministry of Economic Affairs and Finance of Iran. The header contains the ministry's name in Persian. The sidebar on the left lists various services. The main content area features a login form for taxpayers. The form includes a logo of the Ministry, a text box for the name, a text box for the ID number, and a password field. There are buttons for 'Login' and 'Registration'. Below the form, there are links for 'Forgot Password' and 'New User Registration'.

2-2- ثبت‌نام اشخاص حقیقی

برای ثبت‌نام اشخاص حقیقی می‌توان از دکمه ثبت‌نام اشخاص حقیقی در سمت راست صفحه ورود به سامانه استفاده نمود. با زدن این دکمه فرم زیر نمایش داده می‌شود.

ثبت نام اشخاص حقیقی

کد ملی

کد ملی

شماره موبایل

شماره موبایل

کد امنیتی

کد امنیتی

ثبت درخواست

انصراف ←

با تکمیل اطلاعات کد ملی، شماره موبایل، کد امنیتی و زدن دکمه ثبت درخواست یک پیامک به شماره موبایل وارد شده ارسال می‌گردد. فرم زیر نمایش داده می‌شود. کاربر کد پیامک وارد شده را در فرم زیر وارد می‌نماید.

تایید پیامک

کد ملی ملی

شماره موبایل

کد پیامک شده

کد پیامک شده

01:24

تایید

انصراف ←

در صورت صحت کد وارد شده فرم زیر نمایش داده می‌شود:

ایجاد حساب کاربری

شماره موبایل

تاریخ تولد

رمز عبور

تکرار رمز عبور

[← انصراف](#)
[تأييد](#)

کاربر اطلاعات موردنظر را وارد می‌نماید.

رمز عبور باید حداقل 8 کاراکتر و ترکیبی از عدد و حروف بزرگ و کوچک انگلیسی و حروف خاص مانند @ و * و ... باشد. با زدن دکمه تأیید ثبت نام انجام شده و کاربر باید اطلاعات تکمیلی خود را در صفحه زیر وارد نماید:

Figure 3

تکمیل فیلدهای ستاره‌دار * اجباری می‌باشد.

با زدن دکمه ذخیره پروفایل کاربر در سامانه ثبت می‌گردد و دکمه ثبت شکواییه از این پس برای کاربر نمایش داده می‌شود.

3-2- ثبت نام اشخاص حقوقی

برای ثبت‌نام اشخاص حقوقی می‌توان از دکمه ثبت‌نام اشخاص حقوقی در سمت راست صفحه ورود به سامانه استفاده نمود. با زدن این دکمه فرم زیر نمایش داده می‌شود.

ثبت نام اشخاص حقوقی

شناسه ملی

کد ملی

کد ملی مدیر عامل

کد ملی مدیر عامل

شماره موبایل مدیر عامل

شماره موبایل مدیر عامل

کد امنیتی

انصراف ←

ثبت درخواست

با تکمیل اطلاعات شناسه ملی، کد ملی مدیرعامل، شماره موبایل مدیرعامل، کد امنیتی و زدن دکمه ثبت درخواست یک پیامک به شماره موبایل وارد شده ارسال می گردد. کاربر در فرم زیر کد را وارد می نماید:

تایید پیامک

شناسه ملی

۱۰۰۱۲۳۰۰۰

کد ملی مدیرعامل

۱۰۰۱۲۳۰۰۰

شماره موبایل مدیرعامل

۰۹۳۸۷۸۶۸۰۹۰

کد پیامک شده

کد پیامک شده

01:56

انصراف ←

تایید

در صورت صحت کد وارد شده فرم زیر نمایش داده می شود:

ایجاد حساب کاربری

شناسه ملی

کد ملی مدیرعامل

شماره موبایل مدیرعامل

تاریخ تولد

رمز عبور

تکرار رمز عبور

انصراف ←
تایید

کاربر اطلاعات موردنظر را وارد می‌نماید.

رمز عبور باید حداقل 8 کاراکتر و ترکیبی از عدد و حروف بزرگ و کوچک انگلیسی و حروف خاص مانند @ و * و ... باشد. با زدن دکمه تأیید ثبت‌نام انجام شده و کاربر باید اطلاعات تکمیلی خود را در صفحه زیر وارد نماید:

شما برای ارسال یا بازنگری شکواییه 29:44 دقیقه فرصت دارید

اطلاعات کاربری

نام	شناسه ملی	نام کاربری	انواع خارجی	نوع شخصی	حقوقی
			خبر		
		آدرس محل آژانسگاه قانونی	کد پستی محل آژانسگاه قانونی		شماره موبایل
			شماره درونگر		نوع مالکیت *
			ایمیل		شماره تلفن ثابت
			نام کشور محل آژانسگاه قانونی *		نام شهر محل آژانسگاه قانونی *
			نام استان محل آژانسگاه قانونی *		نام شهر محل آژانسگاه قانونی *

پروفایل کاربری

اخبار و اطلاعات ها

تغییر رمز عبور

خروج

تکمیل فیلدهای ستاره‌دار * اجباری می‌باشد.

با زدن دکمه ذخیره پروفایل کاربر در سامانه ثبت می‌گردد و دکمه ثبت شکواییه از این پس برای کاربر نمایش داده می‌شود.

4-2- تغییر رمز عبور

برای تغییر رمز عبور کاربر می‌تواند پس از ورود به صفحه خود در سمت راست صفحه گزینه تغییر رمز عبور را انتخاب نماید.



فرم زیر نمایش داده می‌شود با تکمیل اطلاعات و زدن دکمه تغییر رمز، اطلاعات ذخیره می‌شود و کاربر از این پس باید با رمز جدید وارد سامانه گردد.

نکته: رمز عبور باید حداقل 8 کاراکتر و ترکیبی از عدد و حروف بزرگ و کوچک انگلیسی و حروف خاص مانند @ و * و ... باشد.

5-2- فراموشی رمز عبور

در صورتی که کاربر رمز عبور خود را فراموش نماید و قادر به ورود به صفحه مربوط به خود نباشد می‌تواند گزینه فراموشی رمز عبور در صفحه اول را انتخاب نماید.



نام کاربری

نام کاربری

رمز عبور

رمز عبور

کد امنیتی

فراموشی رمز عبور

ورود

ثبت نام اشخاص حقوقی

ثبت نام اشخاص حقیقی

راهنمای سامانه

اطلاعات تماس

سوالات متداول

با انتخاب این گزینه فرم زیر نمایش داده می شود:

فراموشی رمز عبور

کد یا شناسه ملی

نام کاربری

کد امنیتی

ادامه

[بازگشت به صفحه ورود](#)

پ

با ورود کد یا شناسه ملی و کد امنیتی و زدن دکمه ادامه، کدی برای کاربر پیامک می شود و در فرم زیر کاربر می بایست کد تأییدیه دریافتی را وارد نماید:

فراموشی رمز عبور

کد ارسالی تا 11:32 اعتبار دارد

کد تأییدیه

کد تأییدیه

ارسال کد تأییدیه

[بازگشت به صفحه ورود](#)

با زدن دکمه ارسال کد تأییدیه در صورت صحت کد وارد شده، فرم زیر به کاربر نمایش داده می‌شود تا رمز عبور جدید خود را وارد نماید. با تکمیل اطلاعات و زدن دکمه تغییر رمز، اطلاعات ذخیره می‌شود و کاربر از این پس باید با رمز جدید وارد سامانه گردد.

فراموشی رمز عبور

رمز عبور باید حداقل 8 کاراکتر و شامل عدد، حروف کوچک و بزرگ و کاراکتر خاص باشد

رمز عبور

رمز عبور

تکرار رمز عبور

تکرار رمز عبور

تغییر رمز

[بازگشت به صفحه ورود](#)

6-2- پروفایل مودی حقیقی / حقوقی



با انتخاب گزینه پروفایل کاربری در سمت راست صفحه اول مربوط به کاربر، پروفایل وی که در اولین ورود وی تکمیل شده است نمایش داده می‌شود. کاربر می‌تواند برخی از اطلاعات مانند

- شماره تلفن ثابت
- ایمیل
- نام کشور محل صدور *
- نام استان محل صدور *
- نام شهرستان محل صدور *
- نام شهر محل صدور *
- نام کشور محل مکاتبات *

- نام استان محل مکاتبات *
- نام شهرستان محل مکاتبات *
- نام شهر محل مکاتبات *
- کد پستی محل مکاتبات *
- آدرس محل مکاتبات *

را ویرایش و ذخیره نماید. تکمیل آیتم‌های ستاره‌دار اجباری است. با تکمیل فیلد کد پستی و زدن دکمه اعلام، سایر اطلاعات آدرسی کاربر با سرویسی فراخوانی شده و جایگذاری می‌گردد.

پرو فایل شخص حقیقی

اطلاعات کاربری

ذخیره

نوع شخص	انواع خارجی	نام کاربری	کد ملی	نام
حقیقی	خبر	6239656651	۶۳۳۹۵۶۶۵۱	fdKyc gbCUa
نام خانوادگی	نام پدر	شماره موبایل	تاریخ تولد	جنسیت
gbCUa	HEUG	+۹۱۲۸۳۵۶۶۱۰	۱۴۰۳/۹/۶	مؤنث
شماره شناسنامه				
1119۹				
شماره تلفن ثابت	ایمیل	نام کشور محل صدور *	نام استان محل صدور *	نام شهرستان محل صدور *
		ایران		
نام شهر محل صدور *	نام کشور محل مکاتبات *	نام استان محل مکاتبات *	نام شهرستان محل مکاتبات *	نام شهر محل مکاتبات *
	ایران			
کد پستی محل مکاتبات *	اعلام			
آدرس محل مکاتبات *				

پرو فایل شخص حقوقی

اطلاعات کاربری					
نوع شخص	انواع خارجی	نام کاربری	شناسه ملی	نام	تصویر
حقوقی	خبر	12345678909	۱۳۴۵۶۷۸۹۰۹	gGgJNRbba	
شماره موبایل	کد پستی محل اقامتگاه قانونی	آدرس محل اقامتگاه قانونی			
۰۹۱۲۸۳۵۶۶۱۰	۵۳۵۵۱۹۳۵۳	TbExHmBVogwXpylmOr			
نوع مالکیت	شماره دورنگار				
خصوصی					
شماره تلفن ثابت	ایمیل	نام کشور محل ثبت	نام استان محل ثبت	نام شهرستان محل ثبت	
		ایران	مازندران	فریدونکنار	
نام شهر محل ثبت	نام کشور محل اقامتگاه قانونی	نام استان محل اقامتگاه قانونی	نام شهرستان محل اقامتگاه قانونی	نام شهر محل اقامتگاه قانونی	
فریدونکنار	ایران	مازندران	فریدونکنار	فریدونکنار	

7-2- ثبت شکواییه جدید

با انتخاب شکواییه جدید از صفحه اول می‌توان شکواییه خود را ثبت نمود.



فرم ابتدایی ثبت شکواییه به شکل زیر می‌باشد:

سازمان ثبت شکایات مالیاتی موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیات‌های مستقیم

شما برای ارسال یا بازنگری شکواییه 29:31 دقیقه فرصت دارید

ثبت شکواییه

آیا شکواییه وکالتی است؟ *

بله

خیر

آیا در مراجع دادرسی دیگر مطرح است؟ *

بله

خیر

منبع مالیاتی *

انتخاب کنید

شماره پرونده مالیاتی *

شماره پرونده مالیاتی را وارد نمایید.

شماره اظهارنامه

شماره اظهارنامه را وارد نمایید.

اعتبار سنجی کد رهگیری

کد رهگیری را وارد نمایید.

کد رهگیری

استعلام

ثبت و ادامه

انصراف

این فرم به‌طور پیش‌فرض فیلدهای زیر را نمایش می‌دهد:

- آیا شکوائیه وکالتی است؟ *

کاربر یکی از مقادیر بله /خیر را انتخاب می‌نماید. در صورت انتخاب بله از کاربر درخواست می‌شود که وکیل یا موکل بودن خود را تعیین نماید.

با انتخاب بله، کاربر باید اطلاعات تکمیلی وکیل و مودی خود را وارد نماید.

- نوع ثبت *

کاربر یکی از مقادیر مودی - معرفی وکیل یا وکیل - معرفی مودی را انتخاب می‌نماید.

نوع ثبت مودی - معرفی وکیل

با انتخاب این گزینه فیلدهای زیر نمایش داده می‌شود که کاربر می‌بایست اطلاعات درخواستی را تکمیل نماید:

با ورود اطلاعات کد ملی و تاریخ تولد و زدن دکمه استعلام، سرویسی از ثبت‌احوال فراخوانی شده و در صورت صحت اطلاعات وارد شده، نام و نام خانوادگی فرد نمایش داده می‌شود.

نوع ثبت وکیل - معرفی مودی

با انتخاب این گزینه فیلدهای زیر نمایش داده می‌شود که کاربر می‌بایست اطلاعات درخواستی را تکمیل نماید:

بر اساس نوع شاکی حقیقی یا حقوقی از وکیل درخواست می‌شود اطلاعات هویتی شاکی را وارد نماید. با فراخوانی سرویسی، اطلاعات اعتبارسنجی شده و در صورت صحت اطلاعات نام/ نام خانوادگی نمایش داده می‌شود.

نوع شاکی حقیقی:

اطلاعات تکمیلی وکیل و مودی

نوع ثبت * ☐ مودی-معرفی وکیل ☒ وکیل-معرفی مودی

نوع شاکی * ☐ حقوقی ☒ حقیقی

استعلام اطلاعات هویتی شاکی *

کد ملی

تاریخ تولد

استعلام

نوع شاکی حقوقی:

اطلاعات تکمیلی وکیل و مودی

نوع ثبت * ☐ مودی-معرفی وکیل ☒ وکیل-معرفی مودی

نوع شاکی * ☒ حقوقی ☐ حقیقی

استعلام اطلاعات هویتی شاکی *

شناسه ملی

- آیا در مراجع دادرسی دیگر مطرح است؟ *

کاربر یکی از مقادیر بله /خیر را انتخاب می نماید. در صورت انتخاب بله از کاربر درخواست می شود مرجع دادرسی موردنظر خود را از لیست انتخاب نماید.

- مرجع دادرسی

این فیلد در صورت نمایش دارای مقادیر زیر است که باید یک مورد انتخاب گردد.

مرجع رسیدگی *

انتخاب کنید

..... جستجو

- تبصره ماده 157 قانون مالیات های مستقیم
- دیوان عدالت اداری
- هیات ماده 216 قانون مالیات های مستقیم
- هیات ماده 37 قانون مالیات های مستقیم
- شورای عالی مالیاتی
- هیات موضوع ماده 257 قانون مالیات های مستقیم

- منبع مالیاتی *

کاربر از لیست نوع منبع مالیاتی شکواییه خود را انتخاب می نماید. بر اساس گزینه انتخابی فیلدهای متفاوتی به کاربر نمایش داده خواهد شد.

- سال

در بسیاری از منابع مالیاتی مانند عوارض قطعی شده، سایر، مالیات بر مشاغل و مالیات بر ارث و... مقدار سال از کاربر دریافت می‌گردد.

- ماه

در برخی از منابع مالیاتی مانند عوارض آلاینده‌های محیط‌زیست مقدار ماه از کاربر دریافت می‌گردد.

- فصل

در برخی از منابع مالیاتی مانند مالیات بر ارزش افزوده مقدار فصل از کاربر دریافت می‌گردد.

- تاریخ شروع دوره

در برخی از منابع مالیاتی مانند انتقال سهام یا حق تمبر، مقدار تاریخ شروع دوره از کاربر دریافت می‌گردد.

- تاریخ پایان دوره

در برخی از منابع مالیاتی مانند مالیات بر درآمد اجاره املاک، مقدار تاریخ پایان دوره از کاربر دریافت می‌گردد.

- شماره پرونده مالیاتی *

کاربر شماره موردنظر را وارد می‌نماید.

- شماره اظهارنامه

کاربر شماره موردنظر را وارد می‌نماید.

- اعتبارسنجی کد رهگیری (امور مالیاتی)

کاربر کد رهگیری دریافتی از سازمان امور مالیاتی را وارد می‌نماید. با زدن دکمه اعتبارسنجی، سرویسی از سازمان فوق فراخوانی شده و صحت اطلاعات را بررسی می‌نماید
با ثبت اطلاعات و زدن دکمه تأیید و ادامه کاربر به صفحه بعد جهت ثبت اطلاعات تکمیلی شکواییه هدایت می‌شود.

ثبت شکوائیه

اطلاعات اولیه

در مراجع دیگر مطرح است؟

آیا شکوائیه وکالتی است؟

نوع ثبت

منبع مالیاتی

شماره اظهارنامه

خیر

بله

وکیل

مالیات بر ارزش افزوده

1234

شماره پرونده مالیاتی

سال

۱۳۹۸

نام مودی

شماره تلفن مودی

نام وکیل

شماره تلفن وکیل

۹۱۲۸۳۵۴۶۱۰

fdKyc gbCUa

Ullga Xdivc

اطلاعات وکالتنامه

شماره وکالتنامه*

تاریخ وکالتنامه*

تاریخ انقضا وکالتنامه

مبلغ تمبر*

شماره قبض پرداخت حق تمبر موضوع ماده 103 ق.م.م.*

تاریخ قبض پرداخت حق تمبر موضوع ماده 103 ق.م.م.*

پیوست وکالتنامه*

پیوست قبض پرداخت حق تمبر*

شماره قبض پرداخت حق تمبر موضوع ماده 103 ق.م.م.*

تاریخ قبض پرداخت حق تمبر*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

مشخصات واحد صنعتی

موضوع فعالیت*

شهرت کسبی / نام تجاری

کدپستی*

استعلام Q

نشانی*

توضیحات

انصراف

ذخیره

سایر دوره ها

اطلاعاتی که در صفحه قبلی از کاربر دریافت شده است به صورت فقط خواندنی نمایش داده می شود سایر اطلاعات بر اساس اینکه نوع منبع مالیاتی انتخابی چیست و اینکه مودی حقیقی یا حقوقی است یا وکیل دارد یا خیر، بخش های متفاوتی به کاربر نمایش داده می شود که باید اطلاعات درخواستی را تکمیل نماید.

1-7-2- اطلاعات وکیل

در صورتی که مودی برای این شکواییه دارای وکیل باشد این بخش نمایش داده می شود.

اطلاعات وکالتنامه

شماره وکالتنامه*

تاریخ وکالتنامه*

تاریخ انقضا وکالتنامه

مبلغ تمبر*

شماره قبض پرداخت حق تمبر موضوع ماده 103 ق.م.م.*

تاریخ قبض پرداخت حق تمبر موضوع ماده 103 ق.م.م.*

پیوست وکالتنامه*

پیوست قبض پرداخت حق تمبر*

شماره قبض پرداخت حق تمبر موضوع ماده 103 ق.م.م.*

تاریخ قبض پرداخت حق تمبر*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

در این بخش اطلاعات زیر باید تکمیل گردد و فایل ها با رعایت حداکثر اندازه معتبر در سامانه بارگذاری گردند.

- شماره وکالت نامه*
- تاریخ وکالت نامه*
- تاریخ انقضا وکالت نامه
- مبلغ تمبر*
- شماره قبض پرداخت حق تمبر موضوع ماده 103 ق.م.م.*
- تاریخ قبض پرداخت حق تمبر موضوع ماده 103 ق.م.م.*
- پیوست وکالت نامه*

(فرمت مجاز: pdf-حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت)

- پیوست قبض پرداخت حق تمبر*

(فرمت مجاز:-pdf حداکثر سائز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت)

2-7-2- مشخصات واحد صنفی

در صورت انتخاب مالیات بر مشاغل اطلاعات واحد صنفی نمایش داده می شود.

مشخصات واحد صنفی			
موضوع فعالیت*	شهرت کسبی / نام تجاری	کد پستی*	استعلام Q
نشانی*		توضیحات	

در این بخش اطلاعات زیر توسط کاربر تکمیل می گردد.

با وارد کردن کد پستی و زدن دکمه استعلام سرویسی فراخوانی شده و نشانی واحد صنفی نمایش داده می شود.

- موضوع فعالیت*
- شهرت کسبی / نام تجاری
- کد پستی*
- نشانی*
- توضیحات

2-7-3- اطلاعات دوره ها

در این بخش اطلاعات دوره های وارد شده نمایش داده می شود.

اطلاعات دوره ها	
کد ملی:	فصل: بهار
نام:	

4-7-2- خلاصه شکواییه

خلاصه شکواییه

خلاصه *

ویرایش

احترام

فایل پیوست *

فرمت مجاز: pdf - حداکثر ساین مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

+

● خلاصه *

تکمیل این فیلد اجباری است در صورت فراخوانی سرویس با شماره رهگیری از سازمان امور مالیاتی، اطلاعاتی بالای این فیلد به صورت فقط خواندنی نمایش داده می شود که کاربر می تواند برای تکمیل خلاصه موردنظر خود از آن استفاده نماید.

● فایل پیوست *

فرمت مجاز: pdf: حداکثر ساین مجاز: ۸۰۰ کیلوبایت

5-7-2- برگ قطعی

این بخش در همه منابع مالیاتی نمایش داده می شود و تکمیل اطلاعات آن در صورتی که از سازمان امور مالیاتی فراخوانی نشده باشد اجباری است.

برگ قطعی

شماره برگ قطعی *

نوع برگ قطعی *

تاریخ صدور برگ قطعی *

تاریخ ابلاغ برگ قطعی *

آخرین مرحله دادرسی یا قطعی *

مبلغ مازاد مشمول مالیات *

مالیات قطعی شده *

عوارض قطعی شده *

اعتبار تایید شده خرید *

اداره کل مالیاتی *

کد واحد مالیاتی

نوع فعالیت

فایل پیوست *

فرمت مجاز: pdf - حداکثر ساین مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

+

در این بخش اطلاعات زیر توسط کاربر تکمیل می گردد.

- شماره برگ قطعی *
- نوع برگ قطعی *
- تاریخ صدور برگ قطعی *
- تاریخ ابلاغ برگ قطعی *
- آخرین مرحله دادرسی یا قطعی *

- مبلغ مأخذ مشمول مالیات*
- مالیات قطعی شده*
- عوارض قطعی شده*
- اعتبار تأیید شده خرید*
- اداره کل مالیاتی*
- کد واحد مالیاتی
- نوع فعالیت
- فایل پیوست*

6-7-2- برگه تشخیص یا برگه مطالبه

این بخش در همه منابع مالیاتی نمایش داده می‌شود و تکمیل اطلاعات آن در صورتی که از سازمان امور مالیاتی فراخوانی نشده باشد اجباری است.

در این بخش اطلاعات زیر توسط کاربر تکمیل می‌گردد.

- شماره*
- تاریخ*
- مبلغ مأخذ*
- مبلغ مالیات
- فایل پیوست*

7-7-2- سوابق مالیاتی

در صورتی که مودی در سایر هیئت‌ها پیرامون مالیات خود اعتراض و شکایت کرده باشد می‌تواند اطلاعات آن را در یازده بخش وارد نماید. در صورتی که در این یازده بخش پرونده شکایتی نداشته باشد کفایت فیلد این مدرک موجود نیست را علامت بزند تا اطلاعات آن بخش نمایش داده نشود.

گزارش واحد رسیدگی

گزارش واحد رسیدگی

این مدرک موجود نیست

مبلغ مازاد*

مالیات*

شماره*

تاریخ*

اسکن مدارک*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

رای توافقی 238

رای توافقی 238

این مدرک موجود نیست

مبلغ مازاد قبل رای*

نوع رای*

شماره*

مبلغ مازاد بعد رای*

تاریخ*

اسکن مدارک*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

رای بدوی

رای بدوی

این مدرک موجود نیست

مبلغ مازاد قبل رای*

نوع رای*

شماره*

مبلغ مازاد بعد رای*

تاریخ*

اسکن مدارک*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

رأی تجدید نظر

☐ این مدرک موجود نیست

نوع رأی*

مبلغ مأخذ قبل رأی*

مبلغ مأخذ بعد رأی*

شماره*

تاریخ*

YYYY/MM/DD

اسکن مدارک*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

گزارش اجرای قرار تجدید نظر*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

رأی هیئت 216

رأی هیات 216

☐ این مدرک موجود نیست

نوع رأی*

مبلغ مأخذ قبل رأی*

مبلغ مأخذ بعد رأی*

شماره*

تاریخ*

YYYY/MM/DD

اسکن مدارک*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

رأی سایر هیئت‌ها (243/249)

رای سایر هیات ها(234/249)

☐ این مدرک موجود نیست

نوع رای*

مبلغ مآخذ قبل رای*

مبلغ مآخذ بعد رای*

شماره*

تاریخ*

اسکن مدارک*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سآیز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

رای شورای عالی مالیاتی

رای شورای عالی مالیاتی

☐ این مدرک موجود نیست

نوع رای*

شماره*

تاریخ*

اسکن مدارک*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سآیز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

رای هیئت هم عرض 257

رای هیات هم عرض 257

☐ این مدرک موجود نیست

مبلغ مآخذ قبل رای

نوع رای

شماره

مبلغ مآخذ بعد رای

تاریخ

اسکن مدارک

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سآیز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

گزارش اجرای قرار هیات هم عرض 257

رای بدوی دیوان عدالت اداری

رای بدوی دیوان عدالت اداری

☐ این مدرک موجود نیست

شماره

نوع رای

تاریخ

رای تجدید نظر دیوان عدالت اداری

رای تجدید نظر دیوان عدالت اداری

☐ این مدرک موجود نیست

شماره

نوع رای

تاریخ

اظهارنامه مالیاتی تسلیمی

اظهارنامه مالیاتی تسلیمی

☐ این مدرک موجود نیست

اسکن مدارک*

فرمت مجاز: pdf - حداکثر سایز مجاز: ۸۰۰ کیلو بایت

📁

8-7-2- اطلاعات متوفی

9-7-2- اطلاعات صاحبان امضا

10-7-2- شکواییه تجمیعی

در صورتی که مودی یا وکیل وی در یک سال مالیاتی نسبت به فصول، ماه‌ها یا دوره‌های عملکرد متفاوتی شکایت داشته باشند می‌تواند شکواییه خود را به صورت تجمیعی و در یک شکایت ارائه نمایند برای این منظور در شکواییه‌هایی از نوع تجمیعی بر اساس نوع منبع مالیاتی دکمه‌هایی برای ثبت شکواییه دیگر در نظر گرفته شده است با زدن این دکمه‌ها، کاربر به فرم دیگری مشابه با فرم فعلی هدایت می‌شود تا اطلاعات شکایت بعدی خود را ثبت نماید. به طور مثال در منبع

انصراف ذخیره + سایر دوره‌ها

مالیاتی مالیات بر ارزش افزوده دکمه سایر دوره‌ها

نمایش داده می‌شود و کاربر با زدن آن می‌تواند اطلاعات خلاصه شکواییه، برگ قطعی و سوابق مالیاتی مربوط به دوره دیگری که در همان سال شکایت دارد ثبت نماید.

پس از ثبت شکواییه با زدن دکمه ذخیره اطلاعات ذخیره می‌شود و کاربر می‌تواند اقدام به مشاهده یا ویرایش اطلاعات ثبتی خود نماید.

8-2- لیست شکواییه‌ها

در صفحه اول در کارتابل شکواییه‌ها لیست شکواییه‌های ثبتی کاربر نمایش داده می‌شود. در ستون وضعیت مرحله‌ای که شکواییه در حال حاضر در آن است نمایش داده می‌شود.

در ستون عملیات دکمه‌های زیر در دسترس کاربر خواهد بود:

عملیات

✕ 📄 ↺ 🟢 ✎

ویرایش: ✎

این دکمه برای شکواییه‌هایی که ثبت شده‌اند؛ ولی هنوز ارسال نشده‌اند فعال است. با زدن آن اطلاعات شکواییه انتخابی به صورت قابل ویرایش نمایش داده می‌شود و کاربر می‌تواند تغییرات موردنظر خود را اعمال کرده و رکورد را ارسال نماید.

مشاهده: 

با زدن این دکمه اطلاعات شکواییه به صورت فقط خواندنی نمایش داده می‌شود.

دفعه: 

دانلود: 

از این دکمه برای دریافت و ذخیره اطلاعات شکواییه استفاده می‌شود.

انصراف: 

در صورتی که مودی پس از ارسال شکواییه خود قصد انصراف از شکایت داشته باشد می‌تواند از این دکمه استفاده نماید.

لیست شکواییه‌ها					
منبع مالیاتی	تاریخ ایجاد	وضعیت	کد رهگیری امور مالیاتی	کد رهگیری	عملیات
تکلیفی	1403/9/19	رسیدگی در هیات			    
تکلیفی		دادرسی			    
تکلیفی		دادرسی			    
ارزش افزوده		دادرسی			    

9-2- درخواست طرح مجدد شکواییه

در صورتی که مودی پس از اعلام انصراف خود مجدداً قصد پیگیری و ارسال مجدد شکواییه را داشته باشد می‌تواند درخواست طرح مجدد شکواییه را بنماید. پس از تأیید رئیس مرکز دادخواهی فرایند بررسی شکواییه مجدداً شروع خواهد شد.

10-2- مشاهده نواقص شکواییه و رفع آن

در صورتی که هنگام بررسی شکواییه در مراحل مختلف در مرکز دادخواهی مشخص شود که مدارک و اطلاعات ناقص است و شکواییه به مودی عودت داده شود مودی می‌تواند نواقص اعلامی را مشاهده نموده و پس از رفع نواقص مجدداً شکواییه را ارسال نماید.